

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.

GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S., sociedad constituida en Colombia, identificada con NIT 900.867.756-5, domiciliada en la Avenida Carrera 15 #106-32 oficina 607 de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia; página web www.globalthp.com, teléfono (601) 2666896 actuando como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, ha desarrollado la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante **LA POLÍTICA**), la cual es de estricto cumplimiento, atendiendo a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013.

1. OBJETIVO:

El propósito principal de la Política es establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales y poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales, los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos por **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** para hacer efectivos esos derechos, y darles a conocer el alcance y la finalidad del tratamiento al cual serán sometidos sus Datos Personales, en caso de que el Titular otorgue su Autorización expresa, previa e informada.

2. ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

3. DEFINICIONES:

A los efectos de la presente Política se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Autorizado: Es la Compañía y todas las personas bajo la responsabilidad de la Compañía, que por virtud de la Autorización y de estas Políticas tienen legitimidad para Tratar los Datos Personales del Titular. El Autorizado incluye al género de los Habilitados.

Autorización: Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus Datos Personales.

Base de Datos: Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.

Dato Semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.

Dato Personal: Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.

Dato Público: Es el dato personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Sensible: Es el dato personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable de Tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

Titular del Dato Personal: Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en una Base de Datos, y quien es el sujeto del derecho de habeas data.

Tratamiento de Datos Personales: Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

4. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

En desarrollo de su objeto social, **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.**, tratará la información personal de la siguiente forma: recolecta información y trata datos personales de sus grupos de interés en ejecución de su objeto social, en el cual se incluyen actividades relacionadas con este, cuyos titulares tienen algún tipo de vinculación con **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** Esta vinculación se presenta con Pacientes, socios estratégicos, aliados estratégicos, clientes, Empleados, Contratistas y Proveedores.

La información de los Pacientes/clientes que han sido recolectados en nuestras bases de datos tiene como finalidad (i) Realizar los trámites administrativos ante entidades públicas y privadas para gestionar las autorizaciones de importación de medicamentos, solicitudes de registro sanitarios y comercialización de medicamentos y otras actividades encaminadas a prestar adecuadamente los servicios ofrecidos propios de la actividad. (ii) Obtener autorización Invima para importación de medicamentos. (iii) Tramitar autorización de dispensación del medicamento por parte de las EPS. (iv) Trámite de adquisición del medicamento con el fabricante o bróker. (v) Reporte de eventos adversos en caso de presentarse. (vi) Trámite de importación con agentes de aduanas y entidades del estado (VUCE). (vii) Farmacovigilancia con el Programa de Soporte a Pacientes asignado, con el fin de realizar seguimiento a la efectividad del medicamento. (viii) Envío de comunicaciones a través de los canales digitales y físicos habilitados (correo electrónico, llamadas, mensaje de texto o whatsapp), de información relevante y necesaria. (ix). Actualizar los datos entregados. (x). Dar respuesta a los requerimientos de información que soliciten entidades de control o administrativas. (xi) Compartir la información de los datos personales con aquellos terceros autorizados que sean necesarios para el desarrollo de la actividades y objeto social. (xii) Transferir o transmitir los datos nacional o internacionalmente de llegar a ser procedente, para los fines relacionados con la operación, de acuerdo con las disposiciones de Ley, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en la legislación vigente.

Los datos recolectados a Proveedores / socios estratégicos, aliados comerciales, tienen como finalidad: (i) establecer y mantener contacto. (ii) suministrar información científica, educativa o comercial de cualquier producto o servicio comercializado por **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.**, (iii) invitarlo a eventos académicos y/o médicos organizados y promovidos por GTH o por terceros (iv) para que la información sea usada, compartida, circulada, transferida, y transferida por GTH a terceros en la República de Colombia y/u otros países, para cualquiera de los fines acá previstos (v) para el adelantamiento de cualquier trámite ante una autoridad pública o una persona o entidad privada, respecto del cual la información resulte pertinente. (vi) Comparación de ofertas, contacto, estudios de mercado, facturación, recepción de productos y/o servicios, evaluación de experiencia comercial, análisis financieros, pago de obligaciones financieras y tributarias. (vii) Procesos de negociación contractual y tarifario, así como la adquisición de bienes y servicios. (viii) Solicitar consultorías, auditorías, asesorías o servicios relacionados y/o cualquier otro servicio que requiera la entidad para el desarrollo del giro ordinario de sus negocios.

Los datos recolectados a Empleados/Contratistas tienen como finalidad (i) Cumplir con las obligaciones legales en desarrollo del contrato laboral o de prestación de servicios según corresponda: (i) Generar pagos laborales, seguridad social, aportes parafiscales, reportar información tributaria y cualquier otro que se derive de su relación contractual con **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** (ii) Mantener en sus bases de datos información referente a contacto para casos de emergencia. (iii) Enviar comunicados a sus empleados/contratistas, referente a convocatorias, actividades internas, estadísticas, reformas y demás actividades y/o novedades generadas por **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** (iv) La seguridad física de las instalaciones de **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** (v) Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente); (vi) Promover la seguridad y la salud en el trabajo para el titular.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:

Los Titulares de los Datos Personales tendrán los derechos detallados a continuación, en concordancia con todo lo dispuesto en la presente política:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** o los Encargados del Tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.**, salvo que la Ley indique que dicha Autorización no es necesaria.
- c. Presentar solicitudes ante **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** o el Encargado del Tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que estas le entreguen tal información.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.
- e. Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.**, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en

- el Tratamiento **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** o el Encargado del Tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la base de datos del Responsable.
- f. Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento de acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 del 2013.
 - g. Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de la información.
 - h. Tener fácil acceso al texto de esta Política y sus modificaciones.
 - i. Acceder de manera fácil y sencilla a los Datos Personales que se encuentran bajo el control de **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** para ejercer efectivamente los derechos que la Ley les otorga a los Titulares.
 - j. Conocer a la dependencia o persona facultada por **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación original. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres o los adultos que detentan la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Así mismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

6. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS EN GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.

GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S. ha establecido al área Administrativa, como la encargada para dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos, como atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales, de conformidad con la Ley y esta política.

Los canales dispuestos por **GLOBAL THERAPEUTICS S.A.S.** para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos., son los siguientes:

- Dirección Avenida Carrera 15 #106-32 oficina 607, de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.
- Correo electrónico: servicioalcliente@globalthp.com
- Teléfono: (601) 2666896.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **GLOBAL THERAPEUTICS SAS** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

7. VIGENCIA

La presente política se ha adoptado y empieza a cumplir sus efectos desde el día diecinueve (19) de marzo de 2024.

El período de vigencia de la base de estar será determinado por el tiempo que sea razonable y necesario de acuerdo con la finalidad del Tratamiento expuesta en la presente política o hasta tanto no se solicite su supresión por el titular de los datos.

Una vez cumplida la finalidad del tratamiento, **GLOBAL THERAPEUTICS** procederá con la supresión de los datos personales recolectados. No obstante, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual, según sea el caso.


José Luis Sarmiento Villamizar
Gerente General
MARZO de 2024